**POROZUMIENIE**
**w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Wystawca:**
Nazwa: Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. reprezentowana przez:
1. Prezes Zarządu – Robert Wojcieszek
Kod i Poczta: 26-900 Kozienice
Ulica: Przemysłowa 15
NIP: 812-18-78-705

**Odbiorca:**
Nazwa:
Kod i Poczta:
Ulica:
NIP:

W celu wdrożenia fakturowania elektronicznego Wystawca oraz Odbiorca faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur (zwanych dalej łącznie „fakturami") oświadczają, iż zgodnie przyjmują poniższe warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej:

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 1221) niniejszym Wystawca faktur ma prawo przesyłać Odbiorcy faktury pocztą elektroniczną począwszy od 7 dnia roboczego od dnia podpisania niniejszego porozumienia, natomiast Odbiorca wyraża na to zgodę. Zgoda Odbiorcy dotyczy dokumentów wystawionych wyłącznie po wyżej wymienionej dacie. Dokumenty wystawione wcześniej należy dostarczyć w sposób dotychczas obowiązujący.
2. Ustala się, iż jedynym podstawowym, akceptowalnym formatem plików elektronicznych jest PDF (z ang. *Portable Document Format*). Nie wyklucza to możliwości udostępnienia innych formatów jako dodatkowych.
3. Wystawca oświadcza że:
   a. dysponuje odpowiednim wyposażeniem wymaganym do wytworzenia faktur VAT w formacie PDF, w szczególności komputerem ze stosownym oprogramowaniem lub skanerem z wbudowaną funkcją PDF;
   b. posiada procedurę umożliwiającą mu wystawianie na rzecz Odbiorcy faktur elektronicznych zgodnie z wszelkimi wymaganiami określonymi w Ustawie o podatku od towarów i usług i przepisami wydanymi na jej podstawie zapewniającą zachowanie autentyczności pochodzenia faktury i integralności jej treści, w szczególności poprzez:
      – wysyłanie faktur z zabezpieczonych loginem i hasłem zarówno komputera jak i oprogramowania, zapewnienie, że oprogramowanie obsługiwane jest wyłącznie przez uprawnionego do tego pracownika, uniemożliwienie dokonania modyfikacji wystawionych faktur
   c. dysponuje odpowiednim wyposażeniem oraz warunkami zapewniającymi prawidłowe przechowywanie faktur VAT w formie elektronicznej, w formacie PDF, zgodnie z wymaganiami Ustawy o podatku od towarów i usług i przepisami wydanymi na jej podstawie w sposób zapewniający:
      – autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur od momentu ich wystawienia do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego;
      – łatwe ich odszukanie;
      – organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej na żądanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, bezzwłoczny dostęp do faktur
4. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad odnośnie faktur VAT wystawianych na rzecz Odbiorcy w formie elektronicznej, w formacie PDF.
5. Wystawca oświadcza, iż faktury elektroniczne będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu poczty elektronicznej, dodatkowo Odbiorca będzie informowany o tym fakcie SMS:

   **efaktury@kgkkozienice.pl** **tel. kom. Serwer powiadomień INFO**

6. Odbiorca oświadcza, iż faktury elektroniczne będą przyjmowane wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej:
   – w trybie Do z potwierdzeniem odbioru:

   **……** **tel. kom. ……..**

7. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej (w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji), wówczas zostaną przesłane w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uważa się datę wpływu faktury na serwer Odbiorcy.
9. Odbiorca oraz Wystawca zobowiązują się informować o zmianach adresów e-mail wykorzystywanych do wysyłania i odbierania faktur elektronicznych pisemnie lub za pośrednictwem wyżej wymienionych adresów e-mail.
10. Odbiorca i Wystawca zobowiązują się do zapewnienie dostępu do ww. skrzynek pocztowych tylko dla autoryzowanych użytkowników (z możliwością identyfikacji imiennej tych osób), które to są odpowiedzialne za zachowanie integralności treści, autentyczności pochodzenia oraz czytelność w całym okresie przechowywania. Dopuszcza się odstąpienie od autoryzacji użytkowników w przypadku podpisywania faktur certyfikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku cofnięcia przez Odbiorcę akceptacji dla fakturowania elektronicznego, Wystawca traci prawo przesyłania (udostępniania) faktur w formie elektronicznej w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o rezygnacji. Rezygnacja może mieć formę maila przesłanego na adres wskazany w porozumieniu.
12. Odbiorca faktur ma prawo rezygnacji z elektronicznej formy przesyłania faktur w dowolnym momencie, w szczególności w przypadku naruszenia któregokolwiek z warunków porozumienia.
13. Faktury przesłane (udostępnione) przez Wystawcę z naruszeniem porozumienia zostaną uznane za przesłane (udostępnione) bez akceptacji, z wyjątkiem sytuacji gdy Odbiorca w korespondencji elektronicznej lub tradycyjnej poinformuje Wystawcę, iż akceptuje faktury pomimo naruszenia warunków porozumienia.
14. Wszelkie reklamacje dotyczące dokumentowania obrotu będą zgłaszane i rozwiązywane w formie e-maila wysłanego na adresy wyżej wymienione.
15. Strona, która dopuści do nie realizowania zapisów wynikających z niniejszego porozumienia ponosi odpowiedzialność cywilną za szkodę również tą przewidzianą w prawie podatkowym.
16. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poza przypadkami określonymi w umowie.
17. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Kozienice, dnia ……..

| | |
|---|---|
| …… | …… |
| (pieczęć firmowa Wystawcy) | (pieczęć firmowa Odbiorcy w przypadku firmy) |
| …… | …… |
| (czytelny podpis Wystawcy) | ( czytelny podpis Odbiorcy) |

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kozienicka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 15; 26-900 Kozienice
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – biuro@kgkkozienice.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie Art.6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
7) ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem